



CÂMARA MUNICIPAL DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 33, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2019

Estabelece atribuições e designa responsabilidade à servidores públicos do quadro efetivo do Poder Legislativo para disponibilização, manutenção e monitoramento das informações no Portal da Transparência, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MEDIANEIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e

CONSIDERANDO o estabelecido nos artigos 48 e 48-A da LCF nº 101/2000, na LCF nº 131/2009, na Lei Federal nº 12.527/2011 – LAI;

CONSIDERANDO o Termo de Ajustamento de Conduta firmado com o Ministério Público do Estado do Paraná em 05 de setembro de 2017;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 15/1992 – Estatuto dos Servidores,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a Servidora Roselaine Turcatel Eisele, ocupante do Cargo Efetivo de Assistente Legislativa do Poder Legislativo do Município de Medianeira, para Coordenar todas as ações pertinentes ao Portal da Transparência a ser disponibilizado pelo Poder Legislativo em sua página oficial.

Art. 2º Para corroborar na manutenção eficiente e atualizada dos dados disponibilizados no Portal da Transparência, ficam nomeados, na forma do Anexo I desta Portaria, na condição de Responsáveis e Substitutos, os servidores efetivos designados para atuar de acordo com as atribuições de seus cargos e a natureza da informação, respeitados os prazos previstos em Lei, Regulamento ou Acordo.

Art. 3º O correto cumprimento das obrigações, a responsabilidade das informações e a tempestividade no lançamento, serão de responsabilidade dos titulares e de seus substitutos quando investidos no regular exercício da atribuição.

Art. 4º O descumprimento, a inexatidão das informações ou a intempestividade implicarão ao servidor na adoção, pela Administração, das medidas sancionatórias previstas no Estatuto dos Servidores.

Art. 5º Para alimentação dos dados no Portal da Transparência, os servidores investidos como responsáveis ou substitutos receberão acessos à página a serem outorgados pela Coordenadora nomeada na forma do Artigo 1º e/ou pelo Parque Tecnológico Itaipu – PTI.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Sala da Presidência da Câmara Municipal de Medianeira, 21 de novembro de 2019.


VALDECIR FERNANDES
PRESIDENTE

Câmara Municipal de Medianeira

Certifico para os devidos fins que este ato está publicado no Diário Eletrônico do Município de Medianeira, na Edição nº 1913, de 21/11/2019, páginas 85 à 90.

Servidor responsável: 



CÂMARA MUNICIPAL DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I

Servidores responsáveis por disponibilizar, manter e monitorar as informações no Portal da Transparência com respectivos prazos.

Servidor Responsável	Informações para o Portal da Transparência	Prazo
Anderson Vogelmann (Responsável) Roselaine Turcatel Eisele (Substituta)	Organograma administrativo	Até 05 (cinco) dias após eventual alteração
Lucas Fernando Valentini (Responsável) Roselaine Turcatel Eisele (Substituta)	Página oficial na internet	Em tempo real
	Número de telefone e e-mail para contato	Até 03 (três) dias após eventual alteração
	Endereços oficiais	
	Horários de atendimento	
Data da última atualização da página	Imediatamente após a atualização	
Ines Goulart da Silva (Responsável) Anderson Vogelmann (Substituto)	Formulário para pedido de informações	Imediatamente após eventual alteração
Ines Goulart da Silva (Responsável) Anderson Vogelmann (Substituto)	Carta de Serviços ao Cidadão	Imediatamente após eventual alteração
Ines Goulart da Silva (Responsável) Anderson Vogelmann (Substituto)	Serviço de Informação ao Cidadão	Não sendo possível imediatamente, no prazo de até 20 (vinte) dias
Ines Goulart da Silva (Responsável) Anderson Vogelmann (Substituto)	Relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes	Até 60 (sessenta) dias após o término do exercício



CÂMARA MUNICIPAL DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

Jones Silveira dos Santos (Responsável) Josemar de O. Camargo (1º Substituto) Alexandre M. M. Bortolini (2º Substituto)	Leis, Resoluções, Decretos Legislativos e Atos da Mesa Diretora	Até 03 (três) dias após publicação
Roselaine Turcatel Eisele (Responsável) Ari Pedro Sartori (Substituto)	Portarias e Atos da Presidência	Até 03 (três) dias após publicação
Ari Pedro Sartori (Responsável) Roselaine Turcatel Eisele (Substituta)	Quadro funcional: nome, cargo, local de lotação, forma de investidura, horário de trabalho e carga horária	Até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente
	Servidores cedidos por outros órgãos: nome, cargo e órgão de origem	
	Servidores cedidos a outros órgãos: nome, cargo e órgão de origem	
	Informações sobre servidores temporários	
	Remuneração de cada um dos agentes públicos	
Roselaine Turcatel Eisele (Responsável) Ari Pedro Sartori (Substituto)	Gastos com cartões corporativos	Até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente
	Valores referentes a verbas de representação, de gabinete e reembolsáveis de qualquer natureza	
	Notas fiscais, cópia de depósitos, transferências ou cheques utilizados no reembolso	



CÂMARA MUNICIPAL DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

Roselaine Turcatel Eisele (Responsável) Ari Pedro Sartori (Substituta)	Diárias e ajuda de custo com as seguintes informações sobre cada viagem: <ul style="list-style-type: none">• Nome completo e RG do beneficiário• Justificativa para realização de cada viagem• Datas de início e término da viagem• Destino de cada viagem• Quantidade de diárias pagas• Valor unitário das diárias	Até 05 (cinco) dias após o pagamento
Anderson Vogelmann (Responsável) Ari Pedro Sartori (Substituto)	Meio de transporte utilizado em cada viagem e seu respectivo custo	Até 05 (cinco) dias úteis após o retorno da viagem
Roselaine Turcatel Eisele (Responsável) Ari Pedro Sartori (Substituto)	Valores mensais gastos com passagens rodoviárias ou aéreas, ou com verbas relativas a ressarcimento de combustível	Até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente
	Valores mensais gastos com pagamento de diárias, ajuda de custo ou adiantamento de despesas	
Roselaine Turcatel Eisele (Responsável) Ari Pedro Sartori (Substituto)	Avisos e Editais de Licitação	Imediatamente após a publicação do aviso ou edital
	Contratos e Aditivos	Imediatamente após a celebração
	Convênios	
	Íntegra dos procedimentos licitatórios	Até 05 (cinco) dias após a prática do ato
	Licitações abertas, em andamento e já realizadas	Até 01 (um) dia após a alteração da situação
	Íntegra dos procedimentos de dispensa e inexigibilidade de licitações	Até 01 (um) dia após a prática do ato



CÂMARA MUNICIPAL DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

Ari Pedro Sartori (Responsável) Roselaine Turcatel Eisele (Substituta)	Justificativas para a contratação direta	Até 02 (dois) dias após decisão
Ines Goulart da Silva (Responsável) Alexandre M. M. Bortilini (Substituto)	Controle de estoque: listas de entradas e saídas de mercadorias	Até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente
Ari Pedro Sartori (Responsável) Roselaine Turcatel Eisele (Substituta)	Relação de bens patrimoniais	Em tempo real
	Relação de cessões, permutas e doação de bens	Até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente
	Notas fiscais eletrônicas	Até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente
Ari Pedro Sartori (Responsável) Roselaine Turcatel Eisele (Substituta)	Informações sobre as despesas e receitas	Até 01 (um) dia após a realização
	Lei do Plano Plurianual – PPA	Imediatamente após publicação
	Lei de Diretrizes Orçamentárias-LDO	
	Lei Orçamentária Anual – LOA	
	Plano de Contas	Até 10 (dez) dias após eventual alteração
Relatório de Gestão Fiscal	Até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente da publicação do fechamento do quadrimestre (ou do semestre)	
Ari Pedro Sartori (Responsável) Roselaine Turcatel Eisele (Substituta)	Execução Orçamentária	Até 01 (um) dia após a realização
	Operações financeiras de qualquer natureza	Até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente
	Extratos bancários	Até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente



CÂMARA MUNICIPAL DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

Jones Silveira dos Santos (Responsável) Josemar de O. Camargo (1º Substituto) Alexandre M. M. Bortolini (2º Substituto)	Ata das Audiências Públicas de Avaliação de Metas Fiscais com a abordagem das seguintes questões: I) Demonstrativo de aplicação na Área de Educação; II) Demonstrativo de aplicação na Área de Saúde; III) Demonstrativo de aplicação na Área Social	Até 10 (dez) dias após a realização da audiência
Jones Silveira dos Santos (Responsável) Josemar de O. Camargo (1º Substituto) Alexandre M. M. Bortolini (2º Substituto)	Projetos de leis bem como as respectivas tramitações (contemplando ementa, documentos anexos, situação atual)	Em tempo real
	Pauta das Comissões e das Sessões do Plenário	Em tempo real
	Atas das Sessões e Atas das Reuniões das Comissões	Imediatamente após a aprovação pelo Plenário
	Votações nominais (lista nominal de votação dos projetos de lei) * Dispensada a lista em se tratando de votações unânimes	Imediatamente após as votações, com registro nas Atas
	Lista de presença e ausência dos parlamentares	Imediatamente após as sessões, com registro nas Atas
	Ato que aprecia as Contas do Prefeito (Decreto) e o teor do julgamento (Ata ou Resumo da Sessão da Câmara que aprovou ou rejeitou as contas)	Imediatamente após a aprovação/rejeição das contas
Ari Pedro Sartori (Responsável) Roselaine Turcatel Eisele (Substituta)	Resultado da análise das constas do Poder Legislativo/Presidente (Acórdão do TCE/PR)	Quando disponibilizado no sistema de prestação de contas do TCE/PR
Lucas Fernando Valentini (Responsável) Jones Silveira dos Santos (Substituto)	Transmissão, via internet, de sessões, audiências públicas e licitações	Em tempo real